

한국아스텔라스제약(주)(이하 “회사”)는 회사의 사업과 관련 있는 여러분들(이하 통칭하여 “정보주체”)의 개인정보의 보호를 중요시하며, 개인정보 보호법 등 관련 법령을 준수하고 있습니다.

1. 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

회사가 처리하는 정보주체의 개인정보 항목은 다음과 같습니다.

- [보건의료전문가] 성명, 성별, 국가, 연락처(휴대폰 또는 유선전화번호, 이메일), 소속 기관(병원)명, 직책/직위, 주소, 사진, 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호(예금주, 금융기관명 포함), 기타 보건의료전문가가 제출하거나 제공하는 정보
- [환자] 성명, 나이, 성별, 생년월일, 주소 및 전화번호, 신체관련정보, 병력, 복용 중인 약물 등 건강정보, 임상시험이나 유해사례 조사 등의 업무 과정에서 수행되는 진료 및 검사 등을 통해 확인되는 건강정보(키, 몸무게, 인종, 흡연 여부, 임신가능성 유무, 건강상태 등), 가족사항(제한된 가족의 개인정보), 기타 회사가 진행하는 각종 사업 및 프로그램과 관련하여 필요한 정보
- [협력사] 도매상, 마케팅 대행사 등 계약상대방(법인인 경우 해당 법인의 임직원 포함)의 성명, 연락처(휴대폰 또는 유선전화번호, 이메일, 팩스번호), 주민등록번호, 용역 제공에 따른 비용 내역, 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호(예금주, 금융기관명 포함), Outsourcing 업체의 Incentive Trip 진행을 위해 처리하는 정보(성명, 성별, 전화번호, 외국인 등록번호, 여권번호)

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

회사가 정보주체의 개인정보를 처리하는 목적은 다음과 같습니다.

- 회사의 의·약학적 연구 활동 등: 임상시험·시판 후 조사 등을 통해 수집한 데이터 분석 등 의약품 기타 의료 과학 연구
- 회사의 마케팅 및 의·약학적 정보 전달 업무 등: 약사법, 한국제약바이오협회의 의약품 거래에 관한 공정경쟁규약 등 관련 법령과 회사의 내부규정에 따른 의약품 관련 정보 전달, 의약품 판매 및 판촉(마케팅) 활동, 이벤트 등 광고성 정보 전달 등
- 용역·서비스 제공 계약의 체결·이행 등: 계약 상대방의 신원 확인, 계약 체결 여부의 결정, 강연료·자문료 등 용역대금의 지급 등 계약의 이행, 계약의 이행을 위해 필요한 범위 내에서의 업무 연락, 계약과 관련된 분쟁

및 불만의 처리, 계약의 체결 및 이행사실에 대한 증빙자료의 작성 및 보관 등

- 회사의 법적·행정적 의무 이행 등: 약사법 등 관계 법령에 따른 부작용·이상 약물반응 사례 보고, 자료제출의무의 이행, 약사법 등 관계 법령에 따른 임상시험계획서(계획서 변경) 심의신청, 임상시험 환자 등록·실시상황·결과 보고, 약사법상 경제적이익등 제공 내역에 관한 지출보고서 작성·보관·제출의무의 이행, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행
- 고객 질의에 대한 답변
- 환자 등을 위한 각종 프로그램의 수행
- 이상사례 및 의학질의에 관한 글로벌 개인정보처리방침은 다음 페이지를 참고하십시오.

([링크: Privacy Notice for pharmacovigilance and medical information enquiries](#))

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

회사는 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성되거나 정보주체의 동의를 받은 보유 및 이용기간이 종료한 경우, 해당 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 다만 관계 법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계 법령에서 정한기간 동안 정보를 보관합니다.

4. 파기절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.

가. 파기절차

- 고객의 개인정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 회사의 내부 방침 및 기타 관계 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다.
- 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법령 등에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기방법

회사는 개인정보를 파기할 때 경제적으로 상당하고, 기술적으로 가능한 방법을 통하여 다음과 같이 복구 또는 재생되지 아니하도록 조치합니다.

- 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

5. 개인정보의 제 3 자 제공

회사는 관계법령 등에 의거하거나, 정보주체로부터 필요한 사전 동의를 받은 경우 등과 같이 개인정보 보호법이 허용하는 경우를 제외하고 정보주체의 개인정보를 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 회사가 정보주체의 개인정보를 제 3 자에게 제공하는 현황은 아래와 같습니다.

제공받는 자 (연락처)	소재 국가	제공받는 자의 개인정보 이용목적
국세청(126)	대한민국	소득세 등 각종 세금의 신고·납부, 소득세법에 따른 연말정산의 실시
식품의약품안전처 (1577-1255) 한국의약품안전관리원 (1644-6223) 건강보험심사평가원 (1644-2000) 국민건강보험공단 (1577-1000) 기타 유관 공공기관	대한민국	약사법 등 관계법령에 따른 임상시험계획서(계획서변경) 심의신청, 임상시험 첫 환자 등록 확인, 임상시험 실시 상황 확인, 이상약물반응 확인, 임상시험 결과 검토, 이상사례 수집 및 분석, 재심사 관련 업무 등
각 병원의 윤리위원회 / 임상시험심사위원회	대한민국	임상시험 등 연구 관련 각종 보고의무 이행
보건복지부	대한민국	약사법상 경제적 이익 등 제공 내역에 관한 지출보고서 관련 업무 수행
한국제약바이오협회 (02-6301-2101)	대한민국	한국제약바이오협회 의약품 거래에 관한 공정경쟁규약에 따른 분기별 신고의무 이행 상황

제공받는 자 (연락처)	소재 국가	제공받는 자의 개인정보 이용목적
회사의 본사 및 계열회사 [계열회사는 www.astellas.com/kr 에서 확인 가능함]	본사: 일본, 계열회사: 미국, 오스트리아 등 43 여여 개	및 공정경쟁규약상 강연/자문료 상한액 기준 준수 여부 점검 계약 체결 여부의 결정, 자문료 등 용역대금의 지급 등 계약의 이행, 계약의 적법한 체결 및 이행사실 확인, 임상시험·시판 후 조사 등을 통한 의약품 기타 의료 과학 연구, 연구 결과에 따른 전문가 소견 검토, 글로벌 통계 산출, 고객의 문의에 대한 답변 등 정보 안내, 업무 품질 관리 등

6. 개인정보 처리업무의 위탁

회사는 회사가 제공하는 다양한 업무의 원활한 수행을 위하여 아래와 같이 정보주체의 개인정보를 전문업체에 위탁하여 처리하는 경우가 있습니다.

[<수탁업체 list 확인하기 link>](#)

회사는 개인정보 처리업무 위탁 시 개인정보보호법 등 관계법령의 규정에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보의 처리금지, 개인정보의 기술적·관리적 보호조치, 위탁업무의 목적 및 범위, 재위탁의 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

7. 정보주체 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

정보주체 및 법정대리인(본인의 위임을 받지 않고도 법률의 규정에 의하여 대리권의 효력이 발생하는 자로 미성년자에 대한 친권자나 후견인 등을 말함)은 개인정보 보호법 등 관계법령이 정하는 바에 따라 회사에 대해 언제든지 본인 또는 만 14 세 미만 아동의 개인정보의 열람, 정정 및 삭제, 처리 정지를 요청할 수 있습니다. 개인정보 보호업무 및 고충처리 부서에게 서면 또는 전화로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다. 단, 법에서 정한 의무사항이 있으면 권리 행사가 제한될 수 있습니다.

8. 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 정보주체의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 개인정보 보호법 제 29 조에 따라 개인정보의 접근, 사용,

보관 및 폐기 등에 관한 내부 지침을 마련하여 임직원이 이를 준수하도록 하고 있으며, 다음과 같이 법령에서 요구하는 안전성 확보조치를 이행합니다.

- 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 직원에 대한 정기 개인정보 보호교육 등
- 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램의 설치, 재해·재난 대비 안전조치 등
- 물리적 조치: 서버실, 자료보관실 등 개인정보 보관장소에 대한 접근통제

9. 개인정보 보호 업무 및 관련 고충사항을 처리하는 부서

회사는 정보주체의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 업무 및 관련 고충사항을 처리하는 부서를 두고 있습니다. 정보주체는 회사와 관계 있는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보 담당 부서에게 신고하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

개인정보 보호업무 및 고충처리 부서

담당부서: Ethics & Compliance 실

전화번호: 02-3448-0504

이메일: AKR_E&C@astellas.com

10. 권익침해 구제 방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다:

개인분쟁조정위원회 (www.kopico.go.kr / 1833-6972)

정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr / 02-580-0533~4)

대검찰청 사이버범죄수사단 (www.spo.go.kr / 1301)

경찰청 사이버안전국(cyberbureau.police.go.kr / 182)

11.개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

회사의 개인정보 처리방침은 관계법령, 지침 및 회사 내부 운영방침에 따라 변경될 수 있습니다. 회사가 개인정보 처리방침을 변경하는 경우, 회사는 개인정보 보호법 등 관계 법령이 정하는 바에 따라 그 변경사실 등을 알려드릴 것입니다.

※ 개인정보 처리방침 제·개정 이력

순번	제·개정	변경내용
1	2013. 04. 01. 신규제정	최초 제정안 확인하기
2	2019. 07. 05. 개정	개정안 확인하기
3	2021. 04. 01. 개정	